

Verklag um umsýslu fjármuna til Þróunarsjóðs Flateyrar 2020-2023

Þróunarsjóður Flateyrar byggir á reglum og verklagi sem unnið er með í verkefnum Brothættra byggða og getur sjóðurinn tekið þátt í fjármögnun styrkhæfs kostnaðar einstakra verkefna í samræmi við aðgerðaáætlun verkefnisins og /eða ákvörðun verkefnisstjórnar.

Verkefni þurfa að styðja við framtíðarsýn og markmið í Samfélagsverkefni á Flateyri. Ekki er gerð krafa um móttframlag en jafnan er það talið verkefnum til framdráttar ef þau laða fram krafta þátttakenda. Enn fremur styrkir það verkefni ef þau leiða til samstarfs aðila innan héraðs og/eða til samstarfs við aðila utan héraðs.

Verkefnisstjórn ber ábyrgð á úthlutun styrkja og setur um það nánari reglur er byggja á viðauka þessum eftir því sem þörf krefur. Verkefnisstjórn ákveður hvort og hvernig staðið skuli að auglýsingu hverju sinni. Ef auglýst er þarf að tilgreina hvaða kröfur eru gerðar til umsókna og viðmið um mat þeirra. Yfirlit yfir kostnað skal koma fram í umsókn um stuðning/rökstuðningi fyrir styrk og það jafnframt tíundað hvaða liðir falla undir styrkhæfan kostnað. Sjá nánar kaflann „Styrkhæf verkefni“. Fulltrúar í verkefnisstjórn skulu gæta að hæfisreglum við ákvarðanatöku og víkja sæti ef aðstæður draga úr trú á óhlutdrægni við val á verkefnum. Ef viðkomandi er vanhæfur, ber honum/henni að víkja af fundi og skráist það í fundargerð. Ekki nægir að viðkomandi sitji hjá við atkvæðagreiðslu um mál sem hann er vanhæfur í. Við mat á vanhæfi skal hafa til hliðsjónar ákvæði stjórnarsýslulaga nr. 37/1993 og 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

Skyldur styrkþega

Gerður skal skriflegur samningur við hvern styrkþega. Styrkþegi er í þessu tilviki skilgreindur sem sá aðili sem hlotið hefur styrk. Hafi verkefnisstjórn ákveðið nýtingu fjár án auglýsingar og án afhendingar fjárens til þriðja aðila skal hún taka saman skýrslu um verkefnið skv. reglum þessum. Styrkþegar skulu gera grein fyrir framvindu verkefna og ráðstöfun fjár samkvæmt nánari reglum verkefnisstjórnar. Að lágmarki skal skila skýrslu við lok verkefnis eða framvinduskýrslu í lok árs ef verkefni hefur dregist af einhverjum ástæðum. Verði misbrestur á eða önnur skilyrði verkefnisstjórnar fyrir styrkveitingu eru ekki uppfyllt er heimilt að fara fram á endurgreiðslu styrksins. Sé styrks ekki vitjað innan árs frá dagsetningu tilkynningar um styrk fellur hann niður. Rannsóknir, vinna og niðurstöður þeirra verkefna sem hlotið hafa styrk samkvæmt reglum þessum skulu birtar almenningi samkvæmt nánari fyrirmælum verkefnisstjórnar.

Styrkhæf verkefni

Styrkhæf verkefni eru rannsóknar-, þróunar- og nýsköpunarverkefni þar sem markvisst er stefnt að markaðssetningu nýrrar eða endurbættar vöru eða þjónustu. Einnig er heimilt að styrkja stofnfjárfestingu í hvers konar verkefnum að því gefnu að þau raski ekki samkeppni á viðkomandi þjónustusóknarsvæði. Enn fremur samfélagsefandi verkefni önnur en þau sem teljast til lögbundinna og/eða hefðbundinna verkefna ríkis eða sveitarfélaga. Um verkefni sem kostuð eru að hluta af verkefninu Brothættum byggðum gilda eftirfarandi reglur:

Styrkir til styrkþega séu innan marka samkvæmt reglum EES um minniháttaraðstoð:

Með vísan til reglugerðar um minniháttaraðstoð sem er hluti af EES-samningnum ber umsækjanda að upplýsa um annan opinberan stuðning á tveimur næstliðnum reikningsárum og yfirstandandi reikningsári vegna sama verkefnis eða annarra verkefna á vegum umsækjanda, enda sé sá stuðningur veittur í samræmi við reglugerð um minniháttaraðstoð. Samkvæmt reglum mega styrkir ekki fara upp

fyrir 200.000 evrur á þremur árum. Upplýsa skal hvort slíkur stuðningur hafi verið móttækinn og þá þær fjárhæðir sem um ræðir. Sjá reglugerð framkvæmdastjórnar (ESB) varðandi minniháttaraðstoð 1. Sjá einnig texta í rammanum hér að neðan:

Um minniháttarstyrki: Styrkurinn sem sótt er um fellur undir regluverk Evrópusambandsins sem minniháttarstyrkur („De Minimis Aid“). Lágir ríkisstyrkir, upp að andvirði 200 þúsund evra á þriggja ára tímabili, eru álitnir of léttvægir til að raska samkeppnisumhverfi fyrirtækja á evrópska efnahagssvæðinu. Styrkir sem falla innan þeirra marka þurfa því ekki sérstakt samþykki í samhengi ríkisstyrkjareglna sem gilda á evrópska efnahagssvæðinu. Stjórnvald í hverju ríki þarf þó að geta rakið og sannreynt að fjöldi slíkra minniháttarstyrkja („De Minimis Aid“) nái ekki sameiginlega upp fyrir fjárhæðarþak 200 þúsund evra á þriggja ára tímabili. Það er því forsenda fyrir að veita slíka minniháttarstyrki að hafa yfirsýn yfir aðra slíka styrki sem veittir hafa verið veittir til sama aðila. Þegar reiknað er út hvort umsækjandi nálgist 200.000 evrurnar þá er miðað við gengi sem ESA reiknar út á grundvelli gengisskráningar næstliðins árs og gefur út í samráði við stjórnvöld, það má nálgast neðarlega á síðunni:

<http://www.eftasurv.int/state-aid/rates/>

<http://www.efta.int/sites/default/files/documents/legal-texts/eea/other-legal-documents/translatedacts/icelandic/i32013R1407.pdf>

Viðurkenndir kostnaðarliðir vegna styrkhæfra verkefna:

- Laun og launatengd gjöld
- Rekstrarvörur og efni o.fl.
- Aðkeypt þjónusta
- Ferðir og fundir
- Markaðsrannsókn/könnun
- Stofnfjárfesting í búnaði og aðstöðu (með skilyrðum, sjá neðar)

Nánari útlistun einstakra kostnaðarliða:

Laun og launatengd gjöld:

Lagður er til grundvallar sá tími sem starfsmenn (þátttakendur) vinna í verkefninu.

- Til hliðsjónar skulu vera almennir kjarasamningar og stofnanasamningar.
- Launakostnaður miðast við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum.
- Ekki er hægt að nota útseldan texta til viðmiðunar við útreikning launa.

Rekstrarvörur:

Í umsókn skal upplýst um aðföng fyrir verkefnið. Sé um að ræða almennar rekstrarvörur tengdar rannsókn- og þróunarstarfsemi er fullnægjandi að lýsa rekstrarvörunum stuttlega og áætla samtölu kostnaðar. Sé á hinn bóginn um sérhæfðar rannsóknir að ræða þar sem þörf er á dýrum rekstrarvörum eins og oft á sér stað í tilraunaframleiðslu skal upplýsa um vöruflokka og einingarverð.

Aðkeypt þjónusta:

Lýst skal aðkeyptri þjónustu undir þessum lið hvort heldur sem hún er unnin af stofnun eða fyrirtæki sem jafnframt er umsækjandi eða öðrum rekstraraðilum. Gerð skal grein fyrir hvað felst í hinni aðkeyptu þjónustu eða ráðgjöf, hver markmið með þjónustunni eru og hvers vegna hún er keypt af viðkomandi aðila, hvað þjónustan kostar, hverjir eru skilmálar svo sem helstu vörður og hvernig greiðslum er háttað.

Ferðir og fundir:

Gerð skal grein fyrir öllum ferðum bæði innanlands og utan, hver er tilgangur ferðanna, hvert farið er, hverjir fara og hvað ferðirnar kosta. Akstur innanlands vegna lengri ferða og í stað flugs innanlands er greiddur skv. reglum fjármála- og efnahagsráðuneytis um ferðakostnað , , á grundvelli akstursdagbókar og skv. framlögðum reikningi.

Markaðskönnun/rannsókn:

Markaðskönnun til að kanna viðbrögð markaðarins við notagildi hugmyndar og hvort raunverulegur og arðsamur markaður geti verið fyrir hendi. Hefðbundið markaðsstarf starfandi fyrirtækja sem ekki felur í sér aðgerðir tengdar nýjum vörum og þjónustu er ekki styrkhæft af fjármagni verkefnisins Brothættra byggða.

Stofnfjárfesting í búnaði og aðstöðu:

Ef fyrir liggur að verkefni umsóknaraðila raski ekki samkeppni á viðkomandi þjónustusóknarsvæði er heimilt að styrkja stofnfjárfestingu í aðstöðu, þ.m.t. tækjum og búnaði sem eru forsenda fyrir framleiðslu afurða og þjónustu.

Þróunarsjóður Flateyrar fjármagnar ekki:

- Fjárfestingu í hráefnum þ.m.t. tækjum og búnaði sem eru hlutar af afurð eða þjónustu sem ætluð er til sölu.
- Fjárfestingu í sjálfu framleiðsluferlinu og umhverfi þeirra þ.m.t. húsnæði og tækjabúnaði til framleiðslu afurða og þjónustu sem ætluð er til sölu. Undantekning frá þessum lið er stofnfjárfesting í búnaði og aðstöðu að uppfylltum sérstökum skilyrðum um að verkefni raski ekki samkeppni sbr. lið um stofnfjárfestingu hér að ofan.
- Markaðsfærslu og sölustarfsemi umfram framangreint.

Verkefnisstjórn samfélagsverkefnis á Flateyri samþykkir ekki kostnað sem fallið hefur til vegna verkefnis áður en umsókn er lögð inn hjá verkefnisstjórn, þ.m.t. mótframlag þátttakenda.